

Kommunfullmäktiges ordförande

## **Arbetsordning och debattregler för kommunfullmäktiges budgetsammanträde den 10 och 13 november 2025**

**Vänligen observera att gruppledarna i enighet bestämt att den  
allmänpolitiska debatten äger rum vid ett senare tillfälle.**

Som följd av det förenklas arbetsordningen:

### **Måndag 10 november**

**Tid:** 18.30–22.00. OBS tiden!

**Förtäring:** Ingen middag serveras. I övrigt som vid ”vanliga” KF-sammanträden.

### **Torsdag 13 november**

**Tid :** 09.00–17.00 (cirka).

**Förtäring:** Klockan 08.30 serveras kaffe, te och smörgås. Klockan 13.00–13.45 serveras lunch. Klockan 15.00 serveras eftermiddagskaffe. Frukt, godis, vatten, te och kaffe finns tillgängligt under sammanträdet.

### **Behandling av ärenden**

Budgetbehandlingen inleds av kommunstyrelsens ordförande som presenterar sitt budgetförslag under punkten kommunstyrelsen och därefter talar övriga partiers gruppledare.

Under nämnderna i övrigt talar först nämndens ordförande och därefter – om så önskas – vice ordförandena och sedan en representant vardera för övriga partier i fullmäktige. När en representant för alla partier som önskar yttra sig under respektive nämnd haft ett första anförande tillåts repliker. Endast tjänstgörande ledamöter samt – även om de ej tjänstgör – presidieledamöter i respektive nämnd får yttra sig.

Nämnderna, vissa riktlinjer och finansiering, behandlas i följande ordning:

1. KS (inklusive övergripande synpunkter på kommunens budget)
2. Revidering av riktlinjer för ekonomistyrning och investeringar
3. KFN
4. SN
5. UN
6. TN
7. MSN
8. ÖFN

Kommunfullmäktiges ordförande

- 9. Revision
- 10. Finansiering

Därefter behandlas det obligatoriska ärendet ”Fastställande av låneram 2026”.

Under torsdagen behandlas återstående ärenden på föredragningslistan i mån av tid förutsatt att budgeten är färdigbehandlad före klockan 17.00.

Ajournering sker vid behov.

### **Talartid**

Under behandlingen av kommunstyrelsen är den frivilliga talartiden för de första anförandena av kommunstyrelsens ordförande och gruppledarna sju minuter. I övrigt är talartiden fem minuter för varje ledamots första anförande och tre minuter för följande anföranden. Detta gäller för varje nämnd. Således har var och en under varje nämnd fem minuter för ett första anförande. Repliktiden är en minut. Repliker medges först när en representant för vardera partiet - som så önskar - har hållit sina inledningsanföranden.

### **Beslutsfattande**

För att själva beslutsfattandet inte ska ta lång tid kan partiernas yrkanden inom respektive nämnd tas ”i klump” om inte någon i förväg anmäler att votering kommer att begäras på ett särskilt yrkande. Yrkanden inlämnas skriftligen.

### **Avbrytande av tjänstgöring och ersättares tjänstgöring**

Tjänstgörande ledamot som vill avbryta tjänstgöringen kan ersättas när en nämnd färdigbehandlats och innan nästa nämnd börjar behandlas.

Ledamöter som avbryter tjänstgöringen under måndagens sammanträde får återinträda i tjänst under torsdagens sammanträde. Ledamöter som avbryter tjänstgöringen under torsdagens sammanträde får återinträda på nytt under samma dag endast om avbrytandet skett på grund av jäv. En ersättare som har 1) tjänstgjort men avbrutit tjänstgöringen när ordinarie ledamot inställt sig eller 2) tillfälligt ersatt ledamot som varit frånvarande pga. jäv, får återinträda i tjänst på nytt.

### **Visning av presentationsbilder**

Den som vill visa presentationsbilder under sitt anförande ska lämna in dem till sekreteraren senast en timme före sammanträdet start på måndagen, eller senast en timme före sammanträdet fortsättning på torsdagen.

Kommunfullmäktiges ordförande

**Särskilda ersättningar**

Det är möjligt att ansöka om ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detta görs genom att lämna in särskild blankett som lämnas in till kansliet, Djursholms slott.

Blanketten finns att hämta på länk: [ersattning-forlorad-arbetsinkomst-samt-forlorade-formaner-2.doc](#)

Ersättning för erlagda parkeringsavgifter lämnas inte.

Boris von Uexküll  
Kommunfullmäktiges ordförande